



ҖАРАП

№ _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» февраль 2015 й.

«___» февраля 2015 г.

«Об утверждении положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных организаций образования Чишминского района Республики Башкортостан, МАУ Централизованная бухгалтерия УО, МАУ Комбинат питания».

В целях реализации «Положения об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан», утвержденного Постановлением Главы Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан 19 июня 2014 г. № 695-П.

П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных организаций образования, МАУ Централизованная бухгалтерия УО, МАУ Комбинат питания (приложение № 1).

1.2. Критерии оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных организаций образования, МАУ Централизованная бухгалтерия УО, МАУ Комбинат питания. (приложение № 2).

2. Внести следующие изменения в Положение об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, утвержденного Постановлением Главы Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан 19 июня 2014 г. № 695-П:

- в разделе 1 пункта 1.1 слова «подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан» заменить словами «подведомственных МКУ Управление образования»;

- в разделе 1 пункте 1.3, в разделе 3 пункте 3.10.3 слова «Министерство образования Республики Башкортостан» в соответствующем падеже заменить словами «МКУ Управление образования»;

- в разделе 1 пунктах 1.3 и 1.14 в разделе 3 пунктах 3.1, 3.10.3 в разделе 9 пункте 9.1 слово «государственные» в соответствующем падеже заменить словом «муниципальные».

3. Признать утратившим силу Приложение к Положению об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, утвержденного Постановлением Главы Администрации муниципального района Чишминский район республики Башкортостан 19 июня 2014 г. № 695-П.

4. Руководителям подведомственных МКУ Управление образования организаций разработать совместно с выборными профсоюзными органами соответствующую локальную нормативную базу для начисления стимулирующих выплат работникам муниципальных образовательных организаций с учетом результативности труда и улучшения качества услуг.

5. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального района Чишминский район разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Чишминский район.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Набиуллина Р.М.

Глава Администрации
муниципального района

Ф.З.Уразметов

Приложение № 1
к Постановлению
Главы Администрации
муниципального района
Чишминский район
Республики Башкортостан
от «_____» марта 2015 г. № _____

Положение
о выплатах стимулирующего характера руководителям
муниципальных организаций образования, МАУ Централизованная
бухгалтерия УО, МАУ Комбинат питания.

Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных организаций образования, МАУ Централизованная бухгалтерия УО, МАУ Комбинат питания (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.10 Положения об оплате труда муниципальных организаций образования, утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374, Постановлением Главы Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от 19 июня 2014 года № 695-П и другими действующими нормативными правовыми документами.

Выплаты стимулирующего характера предназначены для поощрения руководителей муниципальных организаций образования, МАУ Централизованная бухгалтерия УО, МАУ Комбинат питания (далее - руководитель), увеличения их заинтересованности в повышении результативности, качества профессиональной деятельности, своевременном безусловном выполнении должностных обязанностей, улучшении показателей деятельности учреждений, эффективном и рациональном использовании средств.

I. Стимулирующие выплаты

1. Руководителям устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 2, 3, 9 Положения об оплате труда муниципальных организаций образования, утвержденного Постановлением Главы Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от 19 июня 2014 года № 695-П на основании критериев оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных организаций образования.
2. Указанные стимулирующие выплаты определяются МКУ Управление образования муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – МКУ управление образования) при заключении (пересмотре) с руководителем организации трудового договора и включаются в трудовой договор.
3. Стимулирующие и иные выплаты, не предусмотренные трудовым дого-

вором, руководителю не выплачиваются.

4. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет всех источников финансирования в пределах планового фонда оплаты труда.

II. Перечень сведений, представляемых руководителем учреждения для оформления стимулирующих выплат

1. Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, наименование должности.
2. Общее количество лет, проработанных в учреждениях образования.
3. Наличие квалификационной категории (при наличии категории указать вид категории и срок действия).
4. Наличие ученой степени (указать), ученого звания (указать).
5. Наличие почетных званий, государственных и ведомственных наград (указать).
6. Перечень видов компенсационного характера в учреждении (указать размер выплаты по каждому виду, установленный срок выплаты, дату и номер приказа учреждения об установлении выплаты).
7. Установленная продолжительность оплачиваемого ежегодного основного отпуска (указать количество календарных дней, наименование документа, его номер и дата, послужившие основанием для установления продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска).

III. Персональный повышающий коэффициент

1. Персональный повышающий коэффициент руководителю устанавливается при заключении (пересмотре) с ним трудового договора и включается в трудовой договор.

Персональный повышающий коэффициент определен в размере до 1.85 должностных окладов.

2. Персональный повышающий коэффициент руководителю определяется МКУ Управление образования ежеквартально с учетом результатов эффективности деятельности руководителя муниципальной организации образования (приложение № 2).

3. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту осуществляются за счет всех источников финансирования в пределах планового фонда оплаты труда.

4. При недостаточности финансовых средств на выплату по установленному персональному повышающему коэффициенту руководителю, выплату осуществлять пропорционально имеющимся средствам, на основании приказа МКУ Управление образования.

IV. Премирование руководителя

1. Премирование руководителя осуществляется в целях повышения качества работы, ориентированной на конечный результат, усиления ответственности, стимулирования творческого подхода к работе, оптимизации расходов за выполнение особо важных и срочных работ, а также по итогам работы учреждения за квартал.

2. Руководителю организации, к деятельности которого не могут быть применены показатели, указанные в приложении № 2, применяются показатели, отражающие специфику данного учреждения, объем и качество выполненных работ.

3. Определение размера премирования руководителя осуществляется Комиссией по оценке эффективности деятельности руководителя (далее - Комиссия), с учетом выполнения основных показателей учреждения и критериев оценки эффективности работы руководителя.

4. Размер премии определяется с учетом выполнения основных показателей и критериев оценки эффективности работы организации и руководителя (приложение № 2).

Размер премии устанавливается индивидуально для каждого руководителя и может быть установлен как в процентах к окладу, так и в абсолютном выражении, и определяется с учетом обеспеченности финансовыми средствами и соотношения заработной платы руководителя к заработной плате основного персонала организации.

При необходимости и исходя из конкретных обстоятельств размер премии может быть пересмотрен МКУ Управление образования в сторону уменьшения или увеличения.

5. Премия руководителю устанавливается в случае, если в организации обеспечивается:

реализация программ по оптимизации сети, штатов, расходов учреждения, внедрение новых форм организации труда;

отсутствие нарушений законодательства, финансово-хозяйственной деятельности и другие;

своевременное и эффективное освоение средств по итогам квартала;

соблюдение норм техники безопасности и охраны труда, своевременное реагирование на аварийные ситуации;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны общественности на деятельность учреждения, руководителя.

6. Для оценки деятельности руководителя могут проводиться проверки (тематические, комплексные и др.).

7. Результаты проверок, в том числе проверок других ведомств, могут влиять на размер премирования руководителя.

8. Основанием для рассмотрения вопроса о премировании руководителя является информация учреждения о выполнении показателей, предусмотренных настоящим Положением, наличии средств на выплату премии и фактически отработанном времени в расчетном периоде, по согласованию со структурными подразделениями МКУ Управление образования.

Для рассмотрения вопроса о премировании руководителя за выполнение особо важных и срочных работ основанием является ходатайство соответствующего структурного подразделения МКУ Управление образования, а также наличие средств.

9. До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, учреждения представляют в МКУ Управление образования информацию о выполнении основных условий, установленных настоящим Положением.

Информацию о выполнении основных условий и наличии средств на премирование за четвертый квартал учреждения представляют в МКУ Управление образования до 15 декабря текущего года.

Премирование руководителя за счет средств бюджета и приносящей доход деятельности производится на основании приказа МКУ Управление образования .

10. Премияльные выплаты осуществляются за счет всех источников финансирования в пределах планового фонда оплаты труда.

V. Другие выплаты

При наличии экономии по фонду оплаты труда руководителю на основании Приказа начальника МКУ Управление образования может быть оказана материальная помощь в размере, не превышающим месячного фонда оплаты труда руководителя., в случаях:

- при уходе в очередной отпуск руководителю выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.
- руководителю в связи с юбилейными и праздничными датами, а также в связи с уходом на пенсию, по ходатайству профсоюзного органа учреждения может быть выплачена материальная помощь в размере одного должностного оклада.
- в случае смерти руководителя члены его семьи получают единовременную компенсацию в размере трех должностных окладов.
- в случае долговременной потери трудоспособности руководитель получает компенсацию в размере трехкратной среднемесячной заработной платы.
- руководитель пользуется также другими льготами, предоставляемыми работникам учреждения в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором учреждения.

VI. Основания для снижения (снятия) персонального повышающего коэффициента.

1. Размер персонального коэффициента может быть снижен (снят) в следующих случаях:

- неисполнение плановых показателей;
- нарушение финансово-хозяйственной деятельности;
- неудовлетворительная оценка деятельности Организации контролирующими органами;
- нарушение техники безопасности и охраны труда, несвоевременное реагирование на аварийные ситуации;
- наличие обоснованных жалоб на деятельность организации и руководителя;
- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;
- привлечение к дисциплинарной ответственности;
- приостановление деятельности Организации уполномоченными органами власти в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм и др.

Приложение № 2
к Постановлению
Главы Администрации
муниципального района
Чишминского района
Республики Башкортостан
от «_____» марта 2015 г. № _____

Перечень критериев оценки эффективности деятельности руководителей
муниципальных организаций общего образования

N п/п	Показатели (критерии)	Возможное количество баллов	Периодичность
1. Высокое качество результатов обучения и воспитания			
1.1.	Общие показатели успеваемости учащихся по сравнению с усредненными показателями в муниципальных образовательных организациях: - результаты государственной итоговой аттестации выпускников; - результаты ЕГЭ (отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников лучшим результатам ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с худшими результатами ЕГЭ); - результаты внешних форм экспертизы качества образования	0 - 2	1 раз в год
1.2.	Результативность участия обучающихся в различных этапах Всероссийской олимпиады школьников, участие школьников в конкурсных мероприятиях различных уровней. Наличие победителей и призовых мест образовательных учреждений в международных, федеральных, межрегиональных, региональных конкурсах, смотрах, турнирах, фестивалях	0 - 2	1 раз в год
1.3.	Система воспитательной работы в учреждении. Результативность качества воспитания обучающихся. Отсутствие правонарушений	0 - 2	ежеквартально
1.4.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)	0 - 2	ежеквартально
Итого		8	
2. Обеспечение доступности качественного образования			
2.1.	Предоставление возможности получения образования для различных категорий учащихся: подготовка и реализация программы профильного обучения, классы с углубленным изучением отдельных предметов, индивидуальные образовательные программы, обучение на дому	0 - 2	1 раз в год
2.2.	Организация и обеспечение инновационной деятельности учреждения: использование современных образовательных технологий, организация работы по разработке авторских программ, наличие экспериментальных программ, наличие экспериментальных площадок, разработка новых форм организации воспитательного и образовательного процесса, наличие разработок по профильному обучению	0 - 2	ежеквартально
2.3.	Эффективное использование современных образователь-	0 - 2	ежеквартально

	ных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. Использование интернет-ресурсов, функционирование сайта школы. Информационная открытость (размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)		
	Итого	6	
3. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса			
3.1.	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств: - учебное оборудование - информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	0 - 2	1 раз в год
3.2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий для обучения, воспитания: - температурный режим; - световой режим; - режим подачи питьевой воды; - соответствие учебного расписания СанПиН; - наличие (отсутствие) предписаний со стороны надзорных органов (название надзорного органа, количество предписаний)	0 - 2	ежеквартально
3.3.	Обеспечение комфортных социально-бытовых условий: - наличие оборудованных гардеробов; - наличие мест личной гигиены; - эстетичность оформления школы, кабинетов	0 - 2	1 раз в год
3.4.	Обеспечение: - выполнения требований пожарной и электробезопасности; - охраны труда (наличие-отсутствие предписаний со стороны надзорных органов, количество предписаний); - выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта; - наличие ограждения образовательного учреждения; - состояние пришкольной территории	0 - 2	ежеквартально
3.5.	Укомплектованность педагогическими кадрами, их образовательный, квалификационный уровень: - высшее образование - %; - среднее специальное образование - %; - без специального образования - %; - высшая квалификационная категория - %; - без категории - %	0 - 2	ежеквартально
3.6.	Создание условий для педагогического творчества: - результаты участия педагогов в исследовательской, экспериментальной работе; - результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства; - результаты участия педагогов в конференциях	0 - 2	1 раз в год
3.7.	Стабильность педагогического коллектива, создание условий для работы молодым специалистам: - количество выбывших педагогов; - количество вновь принятых педагогов; - количество молодых специалистов (фамилия,	0 - 2	1 раз в год

	имя,отчество); - формы работы с молодыми специалистами (кратко)		
3.8.	Уровень развития социального партнерства, расширение социальных гарантий работников образовательного учреждения через коллективные договоры (наличие коллективного договора)	0 - 2	1 раз в год
3.9.	Обеспечение безопасности участников образовательного процесса.	0 - 2	ежеквартально
	Итого	18	
4. Эффективность управленческой деятельности			
4.1.	Обеспечение общественно-государственного характера управления образовательной организацией: - наличие органов ученического самоуправления; - наличие совета учреждения; - попечительского совета учреждения; - использование различных форм обеспечения открытости образования (наличие сайта школы, проведение публичных отчетов, другие формы)	0 - 2	ежеквартально
4.2.	Уровень управленческой культуры в учреждении: - наличие нормативно-правовой базы; - качественное ведение документации; - своевременность предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов	0 - 2	ежеквартально
4.3.	Взаимоотношения с общественностью, родителями, методы разрешения конфликтных ситуаций, степень доверия учреждению	0 - 2	ежеквартально
4.4.	Привлечение внебюджетных средств для развития образования: - объем привлеченных внебюджетных средств	0 - 2	ежеквартально
4.5.	Выполнение программы энергосбережения	0 - 2	ежеквартально
	Итого	10	
5. Создание условий для внеурочной деятельности обучающихся			
5.1.	Работа факультативов, клубов по интересам, студий, творческих объединений	0 - 2	ежеквартально
5.2.	Наличие связей, сотрудничества с учреждениями дополнительного образования	0 - 2	1 раз в год
5.3.	Организация физкультурно-массовой работы и развитие детского спорта. Проведение физкультурно-массовых мероприятий	0 - 2	ежеквартально
	Итого	6	
6. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся			
6.1.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	0 - 2	ежеквартально
6.2.	Снижение (стабильность, увеличение) заболеваемости обучающихся, воспитанников	0 - 2	ежеквартально
6.3.	Организация обеспечения обучающихся, воспитанников горячим питанием в соответствии с установленными нормами: - охват детей горячим питанием (% детей); - наличие соответствующих условий для организации питания	0 - 2	ежеквартально
6.4.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физическо-го здоровья обучающихся (праздники, дни здоро-	0 - 2	ежеквартально

	вья, спартакиады, туристические походы и т.д.): - название мероприятий; - общее количество		
	Итого	8	
	Всего максимальное количество баллов	56	

Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются в зависимости от количества баллов:

Всего 56 балла – 1,85

Более 80% - 1,5

Более 70% - 1,2

Более 60% - 0,9

50% и более – 0,6

**Перечень
критериев оценки эффективности работы руководителей
муниципальных образовательных учреждений дополнительного
образования.**

№ п/п	Показатели (критерии)	Воз- можное количе- ство баллов	Периодичность
1.	Соответствие деятельности образовательных учреждений требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб)	0 - 2	ежеквартально
2.	Функционирование системы государственно-общественного управления	0 - 2	ежеквартально
3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг дополнительного образования	0 - 2	ежеквартально
4.	Информационная открытость (сайт образовательных учреждений, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)	0 - 2	ежеквартально
5.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних	0 - 2	ежеквартально
6.	Реализация социокультурных проектов (социальные проекты, научное общество учащихся и др.)	0 - 2	ежеквартально
7.	Реализация программ, направленных на работу содаренными детьми	0 - 2	ежеквартально
8.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	0 - 2	ежеквартально
9.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	0 - 2	ежеквартально
10.	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения	0 - 2	ежеквартально
11.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся	0 - 2	ежеквартально
12.	Сохранность контингента в пределах программы обучения дополнительного образования	0 - 2	ежеквартально
13.	Результативность проведения республиканских мероприятий с детьми, участия во всероссийских международных	0 - 2	ежеквартально

	мероприятиях обучающихся		
14.	Результативность проведения республиканских мероприятий педагогами и участия во всероссийских конкурсах: педагогов дополнительного образования, авторских образовательных программ, конкурса учреждений дополнительного образования детей, воспитательных систем, организаторов воспитательной деятельности	0 - 2	ежеквартально
15.	Разработка и экспериментальная апробация образовательных программ дополнительного образования детей	0 - 2	ежеквартально
16.	Организация работы по развитию материально-технической базы: 1. Наличие материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями образовательных программ, санитарно-гигиенических норм пожарной безопасности и жизнеобеспечения. 2. Наличие оборудованных помещений для организации работы специалистов, бытовых помещений, транспортных средств. 3. Наличие нормативной документации по охране труда, технике безопасности, жизнеобеспечению. 4. Своевременность и обоснованность списания оборудования. 5. Подключение к сети Интернет	0 - 2	ежеквартально
17.	Обеспечение безопасности участников образовательного процесса	0-2	ежеквартально
18.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий для обучения, воспитания: - температурный режим; - световой режим; - режим подачи питьевой воды; - соответствие учебного расписания СанПиН; - наличие (отсутствие) предписаний со стороны надзорных органов (название надзорного органа, количество предписаний)	0-2	ежеквартально
19.	Выполнение программы энергосбережения	0-2	ежеквартально
20.	Исполнение бюджетной сметы за прошедший год. Расходование средств бюджета. Привлечение и расходование внебюджетных средств	0 - 2	ежеквартально
21.	Организация работы с административным составом и педагогическими кадрами: 1. Качественный состав кадров по стажу работы и образованию. 2. Проведение аттестации педагогических кадров. 3. % аттестованных работников из числа административных работников. 4. % аттестованных педагогических работников на вторую, первую и высшую категории. 5. Организация повышения квалификации кадров. 6. Формирование кадрового резерва. 7. Наличие ученых степеней, званий у специалистов. 8. Наличие правительственных и ведомственных наград у специалистов	0 - 2	ежеквартально
22.	Организация работы и уровень исполнительской дисциплины руководителя учреждения: 1. Своевременность предоставления запрашиваемой	0 - 2	ежеквартально

	информации, планов, отчетов, аналитических материалов. 2. Прохождение аттестации в установленные сроки. 3. Повышение квалификации		
	Итого:		44

Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются в зависимости от количества баллов:

Всего 44 баллов – 1,85

Более 80% - 1,5

Более 70% - 1,2

Более 60% - 0,9

50% и более – 0,6

Перечень критериев оценки эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Показатели (критерии)	Возможное количество баллов	Периодичность
1. Высокое качество результатов обучения и воспитания			
1.1.	Качество обучения по результатам диагностики.	0-2	ежеквартально
1.2.	Участие воспитанников и педагогов ДООУ во всероссийских и республиканских конкурсах, районных мероприятиях.	0-2	ежеквартально
1.3.	Качественная подготовка детей к школе.	0-2	ежеквартально
	Итого	6	
2. Обеспечение доступности качественного образования			
2.1.	Предоставление возможности получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения.	0-2	ежеквартально
2.2.	Эффективное использование современных образовательных программ и технологий.	0-2	ежеквартально
	Итого	4	
3. Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса			
3.1.	Материально - техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса (игровое и учебное оборудование, информационно - методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности). Отсутствие предписаний о нарушении санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный режим, световой режим, режим подачи воды и т.д.) Отсутствие предписаний надзорных органов. Обеспечение условий пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса в учреждении. Эстетические условия, оформление ДООУ, игровых групп, состояние территории ДООУ.	0-2	ежеквартально
3.2.	Кадровые ресурсы учреждения. Укомплектованность педкадрами, их качественный состав.	0-2	ежеквартально
	ИТОГО	4	

4. Эффективность управленческой деятельности			
4.1.	Обеспечение общественно - государственного характера управления ДОУ: - наличие родительского комитета - наличие попечительского совета учреждения; - использование различных форм обеспечения открытости образования (наличие сайта, проведение публичных отчетов, другие формы)	0-2	ежеквартально
4.2.	Уровень управленческой культуры в учреждении: -качественное ведение документации, -своевременное представление материалов. -исполнительская дисциплина.	0-2	ежеквартально
4.3.	Взаимоотношения с общественностью. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень их решения.	0-2	ежеквартально
4.4.	Выполнение программы энергосбережения	0-2	ежеквартально
	Итого	8	
5. Создание условий для сохранения жизни и здоровья воспитанников			
5.1.	Показатель заболеваемости Процент посещаемости детьми ДОУ	0 -2	ежеквартально
5.2.	Организация рационального питания в пределах финансирования	0 -2	ежеквартально
5.3.	Обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса. Отсутствие случаев детского травматизма	0 -2	ежеквартально
5.4.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	0 -2	ежеквартально
	Итого	8	
	Всего максимальное количество баллов	30	

Всего 30 баллов – 1,85

Более 80 % - 1,5

Более 70 % - 1,2

Более 60 % - 0,9

50 % и более – 0,6

Перечень критериев оценки эффективности деятельности руководителя МАУ Централизованная бухгалтерия УО

№ п/п	Показатели (критерии)	Возможное количество баллов	Периодичность
1	Соблюдение установленных сроков предоставления отчетов и информации в МО, ГУ УПФР РФ, ГУ-региональное отделение ФСС РФ по РБ филиал № 2, и другие контролирующие организации	0-2	ежеквартально
2	Уровень освоения бюджетных ассигнований по кассовым расходам	0-2	ежеквартально
3	Недопущение принятия обязательств сверх бюджетных лимитов, правильность учета бюджетных обязательств	0-2	ежеквартально
4	Соблюдение установленного порядка ведения бюджетного учета, недопущение необоснованной дебиторской, кредиторской задолженности	0-2	ежеквартально

5	Целевое использование бюджетных средств	0-2	ежеквартально
6	Обеспечение сохранности и использования муниципального имущества, регулярность проведения инвентаризации	0-2	ежеквартально
7	Соблюдение кассовой дисциплины	0-2	ежеквартально
8	Своевременность и обоснованность списания основных средств	0-2	ежеквартально
9	Своевременное размещение информации на Официальном сайте ГМУ РФ	0-2	ежеквартально
10	Соблюдение требований 223-ФЗ п.10, 44-ФЗ п.11	0-2	ежеквартально
11	Отсутствие замечаний контролирующих органов по результатам проверок	0-2	ежеквартально
Всего максимальное кол-во		22	

Всего 22 баллов – 1,85
 Более 80 % - 1,5
 Более 70% - 1,3
 Более 60% -1,1
 50% и более -0,9

**Перечень критериев оценки эффективности работы руководителя
МАУ Комбинат питания**

№ п/п	Показатели (критерии)	Воз- можное количе- ство баллов	Периодичность
1.	Организация качественного питания	0-2	ежеквартально
2	Участие в профессиональных конкурсах, организация мастер-классов, обобщение и распространение передового опыта	0-2	ежеквартально
3	Повышение профессионального уровня через курсы повышения квалификации	0-2	ежеквартально
4	Программы по пропаганде здорового питания Использование здоровьесберегающих технологий	0-2	ежеквартально
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей воспитанников и обучающихся, работников Отсутствие предписаний надзорных органов	0-2	ежеквартально
6	Уровень управленческой культуры в учреждении: -качественное ведение документации, -своевременное представление материалов. -исполнительская дисциплина.	0-2	ежеквартально
7	Обеспечение пожарной безопасности Обеспечение безопасных условий труда Обеспечение выполнения правил техники безопасности и охраны труда	0-2	ежеквартально
8.	Содержание в надлежащем санитарном состоянии всех служебных и производственных помещений	0-2	ежеквартально
9.	Выполнение программы энергосбережения	0-2	ежеквартально
10.	Внебюджетная деятельность	0-2	ежеквартально
11	Своевременное размещение информации на Официальном	0-2	ежеквартально

	сайте ГМУ РФ		
12	Соблюдение требований 223-ФЗ п.10.	0-2	ежеквартально
13	Соблюдение установленного порядка ведения бюджетного учета, недопущение необоснованной дебиторской, кредиторской задолженности	0-2	ежеквартально
	Всего максимальное количество баллов	26	

Всего 26 баллов - 1,85

Более 80% - 1,5

Более 70%- 1,3

Более 60%- 1,1

50% и более -0,9

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению

«Об утверждении положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных организаций образования Чишминского района Республики Башкортостан, МАУ Централизованная бухгалтерия УО, МАУ «Комбинат питания»»,

№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Начальник МКУ Управления образования	С.С. Вагапов		
2	Председатель Чишминской районной организации Профсоюза работников народного образования	Е.Н.Рычкова		
3	Заместитель главы Админи- страции-начальник фи- нуправления	М.З. Валеев		
4	Заместитель главы Администрации	И.Ф.Асадуллин		
5	Заместитель главы Админи- страции по социальным во- просам	Р.М. Набиуллин		
6	Начальник юридического отдела Администрации му- ниципального района Чиш- минский район	И. А. Хакимов		