



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

№ 218

«16» апреля 2019 г.

Об организации мероприятий по защите персональных данных

В связи с проведением мероприятий по защите персональных данных, а также с целью исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иных нормативных документов по защите информации, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных заместителя начальника Ямалетдинову З.Р.
2. Назначить лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных методиста ИМЦ Рафикова Р.А.
3. Назначить лицо, ответственное за резервное копирование данных методиста ИМЦ Рафикова Р.А.
4. Утвердить и ввести в действие организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок работы по обработке и защите персональных данных:
 - Политика обработки персональных данных (приложение № 1).
 - Положение об обработке персональных данных работников (приложение № 2).
 - Положение об ответственности работников, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации (приложение № 3).

- Положение об организации и обеспечении защиты персональных данных (приложение № 4).
- Положение о конфиденциальной информации (приложение № 5).
- Перечень сведений, содержащих персональные данные (приложение № 6).
- Перечень сведений конфиденциального характера (приложение № 7).
- Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных (приложение № 8).
- Список категорий лиц, допущенных к обработке персональных данных (приложение № 9).
- Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение № 10).
- Инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных (приложение № 11).
- Инструкция пользователя информационной системы персональных данных (приложение № 12).
- Инструкция по обеспечению конфиденциальности персональных данных в случае предоставления их третьим лицам (приложение № 13).
- Инструкция по действиям персонала во внештатных ситуациях при обработке конфиденциальной информации и персональных данных (приложение № 14).
- Инструкция по обработке персональных данных без использования средств автоматизации (приложение № 15).
- Инструкция по организации антивирусной защиты (приложение № 16).
- Инструкция по организации парольной защиты (приложение № 17).
- Инструкция по ведению учета материальных носителей персональных данных (приложение № 18).
- Инструкция по порядку проведения разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных (приложение № 19).
- Регламент резервного копирования (приложение № 20).
- Правила обработки, хранения и уничтожения персональных данных (приложение № 21).
- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или законных их представителей (приложение № 22).
- Правила проведения внутренних проверок режима защиты персональных данных (приложение № 23).

– Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение № 24).

– Правила работы с обезличенными данными (приложение № 25).

– Порядок доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 26).

– План мероприятий по защите персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн (приложение № 27).

– Форма согласия работника на обработку персональных данных (приложение № 28).

– Форма обязательства о неразглашении персональных данных (приложение № 29).

– Форма акта об уничтожении материальных носителей персональных данных (приложение № 30).

– Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на работу или выполнением работы (приложение № 31).

– Типовая форма акта определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе (приложение № 32).

– Типовая форма перечня информационных систем персональных данных (приложение № 33).

– Матрица доступа к защищаемым информационным ресурсам ИСПДн (приложение № 34).

– Положение об организации обработки и защите ПДн очередников, воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей) (приложение № 35).

4. Создать комиссию по проведению мероприятий по защите персональных данных в составе:

председатель Вагапов А.С. – начальник

комиссии:

члены комиссии: Ямалетдинова З.Р. – заместитель начальника

Габидуллина Р.Ф. – секретарь

4.1. Комиссии провести плановые мероприятия по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5. Создать комиссию по определению уровня защищенности персональных данных в составе:

председатель Вагапов А.С. – начальник
комиссии:

члены комиссии: Ямалетдинова З.Р. – заместитель начальника

Габидуллина Р.Ф. – секретарь

5.1. Комиссии провести определение уровня защищенности персональных данных, с оформлением акта определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе и перечня информационных систем персональных данных.

6. Создать комиссию по уничтожению материальных носителей персональных данных в составе:

председатель Вагапов А.С. – начальник
комиссии:

члены комиссии: Ямалетдинова З.Р. – заместитель начальника

Габидуллина Р.Ф. – секретарь

6.1. Комиссии проводить уничтожение материальных носителей персональных данных по истечении их срока обработки в соответствии с номенклатурой дел, локальными актами по делопроизводству, требованиями действующего законодательства Российской Федерации, с оформлением акта об уничтожении материальных носителей персональных данных.

7. Сотрудникам отдела кадров ознакомить ответственных лиц и работников, допущенных к обработке персональных данных, с данным Приказом и приложениями к данному Приказу, а также ознакомить с законодательством в области защиты персональных данных.

8. Сотрудникам отдела кадров обеспечить получение от работников, осуществляющих обработку персональных данных, Обязательств о неразглашении персональных данных и Согласий на обработку персональных данных.

9. Во исполнение положений части 2 статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», опубликовать Политику в отношении обработки персональных данных на официальном сайте.

10. Признать утратившим силу следующие документы:

- Приказ от 27.06.2014 № 412/1 «О назначении ответственных лиц»;

- Приказ от 15.02.2016 № 56 «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в Муниципальном казенном учреждении Управление образования муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан»;

- Положение об организации обработки и защите персональных данных очередников, воспитанников, обучающихся и родителей (законных

представителей), утвержденное начальником муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Чишминский район РБ от 25.06.2014;

- Положение об организации обработки и защите персональных данных сотрудников муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, утвержденное начальником муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Чишминский район РБ от 25.06.2014.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя начальника Ямалетдинову З.Р.

Начальник



Вагапов А.С.

Одновременно:

З.Р. - Ямалетдинова З.Р.
Р.Ф. - Табырушина Р.Ф.
Р.А. - Рагипов Р.А.