Согласовано
Председатель профсоюзного

комитета МКУ Управление образования
_____ Н.Т. Мухаметшина

Утверждаю:
Начальник МКУ
Управление образования

_____ С.С. Вагапов

Должностная инструкция
методиста по воспитательной работе
Информационно-методического центра МКУ
Управление образования муниципального района
Чишминский район Республики Башкортостан

1. ***Общие положения.***

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии «Квалификационных характеристик должностей работников образования» (Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федерального Закона №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»

Методист по воспитательной работе назначается и освобождается от должности начальником МКУ Управление образования (далее Управление образования.

На период отпуска и временной нетрудоспособности методиста по воспитательной работе его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом начальника Управления образования, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Методист по воспитательной работе должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.

В своей деятельности методист по воспитательной работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законами, нормативами, правовыми актами Республики Башкортостан, указами президента Российской Федерации и Республики Башкортостан, решениями Правительства Российской Федерации, Республики Башкортостан, администрации Чишминского района по всем вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также локальными правовыми актами Управления образования . Методист по воспитательной работе соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

Методист по воспитательной работе работает под непосредственным руководством начальника Информационно-методического центра, (далее ИМЦ) предоставляя годовой план работы в начале учебного года и анализ результатов своей деятельности в конце учебного года.

2. Функции

Основными направлениями деятельности методиста по воспитательной работе являются:

2.1.Методическое руководство воспитательным процессом в районе и контроль за развитием этого процесса.

2.2.Методическое руководство участниками воспитательного процесса (заместители директоров по воспитательной работе, старшие вожатые, классные руководители, педагоги дополнительного образования).

2.3. Курирование учреждений дополнительного образования района, МБОУ СОШ №2 с.Чишмы,филиал МБОУ СОШ №2- НОШ д.Игнатовка.

2.4.Межведомственное взаимодействие, совместную воспитательную работу представителей общественности, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по делам молодежи, органами здравоохранения, правоохранительными органами и др.

3. Должностные обязанности

Методист по воспитательной работе выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует проблемы воспитательного процесса, результаты, наличие и перспективные возможности района в области воспитательной работы. Корректирует стратегию развития воспитательной системы района.

3.2. Организует процесс разработки и реализации воспитательных программ района, разработку и рецензирование необходимой методической документации, материалов, пособий;

3.3. Курирует работу по подготовке и проведению районных культурно-массовых мероприятий.

3.4. Организует образовательно-просветительскую работу для родителей в районе.

3.5. Контролирует правильное ведение установленной отчетной документации участниками воспитательного процесса (заместители директоров по воспитательной работе, старшие вожатые, классные руководители, педагоги дополнительного образования).

3.6.Осуществляет межведомственное взаимодействие, совместную воспитательную работу представителей общественности, правоохранительных органов, органов здравоохранения, МЧС, КДН и ЗП, ОДН, прокуратуры, ОО, УДО.

3.7. Организует и координирует работу методических объединений заместителей директоров по воспитательной работе, классных руководителей, педагогов дополнительного образования.

3.8.Консультирует участников воспитательного процесса по принципиальным методическим вопросам.

3.9.Вносит предложения по повышению эффективности воспитательной и методической работы в районе, принимает участие в разработке воспитательной политики и стратегии района, в создании соответствующих стратегических документов, в разработке любых управленческих решений, касающихся воспитательной работы.

3.10.Принимает участие в организации повышения квалификации и профессионального мастерства сотрудников, занятых воспитательной работой, подборе и расстановке педагогических кадров, участвующих в воспитательном процессе.

3.11.Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3.12.Курирует летнее-оздоровительную работу с обучающимися.

3.13.Курирует деятельность детских общественных организаций, органов детского самоуправления в районе.

3.14.Курирует социально-психологическую службу в образовательной сфере района.

3.15.Организует деятельность по профилактике правонарушений, преступности, среди несовершеннолетних в ОО и УДО.

3.16. Организует деятельность по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся в ОО и УДО.

4. Права

Методист по воспитательной работе имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать на любых мероприятиях, проводимых участниками воспитательного процесса с обучащимися.

4.2.Вносить предложения о начале, прекращении или приостановлении конкретных воспитательных проектов, по совершенствованию воспитательной работы, о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников воспитательной работы.

4.3.Запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, ответственных за воспитательный процесс в школе.

5. Ответственность

Методист несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлена:

_____ Мухаметшина Н.Т.